

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 3 «Електронний документообіг в обліку і оподаткуванні»
Рівень ВО	Другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/ освітньо-професійної програми	D1 Облік і оподаткування / Облік і оподаткування
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 2 семестр, 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	120 год , з них: лекц. – 10 год., практ – 14 год.
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Обліку і оподаткування
Автор ОК	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Кулинич Мирослава Богданівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Вибірковий освітній компонент є логічним продовженням таких ОК як «Організація обліку», «Бухгалтерський облік в управлінні», «Інформаційні системи і технології в професійній діяльності».
Що буде вивчатися	Сутність та особливості документа як носія інформації; зміст електронного документа; тенденції у розвитку електронного документообігу в цифровій економіці; вибір програми для супроводу і впровадження електронного документообігу.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення ВОК спрямоване на освоєння студентами теоретичних матеріалів та формування практичних знань про документообіг як елемент методу бухгалтерського обліку.
Чому можна навчитися (результати навчання)	В результаті вивчення ВОК студенти набувають навичок відображення господарських операцій за допомогою інструментів цифрової економіки, електронного документування та звітності, а також формування стратегії

	розвитку підприємства в глобальному середовищі. В цілому у результаті вивчення ВОК можна отримати такі програмні результати згідно галузевого стандарту: ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно галузевого стандарту МОН України зі спеціальності «Облік і оподаткування» можна отримати такі компетенції: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.